FORMATION
Développer ses compétences

2018

PROGRAMME ANNUEL DES FORMATIONS

Familles rurales
Vivre mieux !
NORMANDIE

En partenariat avec … :

Familles Rurales Normandie :

Familles Rurales
Fédération Normandie
2 bis longue vue des Astronomes
14111 LOUVIGNY

02.31.77.96.38
fr.normandie@famillesrurales.org

Agrément DIRECCTE : 25 14 01896 14

Vice-présidente en charge de la formation :
Jeanne L'HONNEUR

Directrice :
Julie VILLAIN

Responsable de formation :
Aurélie DELAUNAY
Aurelie.delaunay@famillesrurales.org

Votre projet de formation

Votre projet

Bénévoles ou salariés, vous êtes engagés dans la mise en œuvre d'un projet associatif au service d'un territoire et des familles. Afin de répondre aux mieux aux besoins des familles et de s'adapter à l'évolution des contextes territoriaux, il est important de comprendre les enjeux, de découvrir de nouvelles modalités d'interventions, de faire évoluer vos compétences.

L'offre de formation proposée par Familles Rurales Normandie se veut adaptée aux évolutions et de vous permettre de vous accompagner dans vos missions. Ainsi, nous vous proposons pour 2018, des actions collectives sur différentes thématiques :

- **Le mieux-être de l'équipe et la sécurité au quotidien**
- **Encadrement et direction**
- **Petite enfance**
- **Animation et jeunesse**
- **Vie du mouvement**

Nos offres de formation

Vous trouverez dans notre catalogue les dates proposées afin de programmer vos formations dans vos calendriers de l'année et d'organiser le fonctionnement de votre structure en l'absence des collaborateurs.
Nous espérons que cette offre vous satisfera, dans un double objectif :

1. Accompagner votre projet professionnel et vous permettre de faire évoluer vos compétences.
2. Permettre à votre structure et au réseau Familles Rurales de répondre au mieux aux besoins des familles et des territoires.

La Fédération Régionale Normandie est à votre disposition pour vous accompagner dans votre projet de formation ou celui de votre équipe.

Le financement

En tant **qu'organisme de formation agrée**, vous pouvez bénéficier d'une prise en charge FAFSEA, par votre OPCA, des coûts pédagogiques. Nous vous fournissons devis, convention de formation, attestation de présence et facture ainsi que tout document nécessaire au remboursement. N'hésitez pas à nous contacter.

Vous êtes adhérent au FAFSEA :

Vous devez régler la formation à FAMILLES RURALES Normandie (250 € pour 7h) puis à réception de votre règlement vous recevez une facture acquittée. Ensuite vous nous faites parvenir la demande de prise en charge complétée que nous transmettrons directement au FAFSEA
Le FAFSEA prend aussi en charge les formations des bénévoles des membres du bureau : Président, trésorier et secrétaire sur présentation du PV des membres du bureau.

En 2018, les demandes de prise en charge des formations sont dématérialisées, la Fédération Régionale est l'unique interlocuteur pour saisir sur le Net Service du FAFSEA vos demandes de prises en charges.

Vous dépendez d'un autre OPCA :

Demandez les documents nécessaires pour la prise en charge : devis, convention de formation et attestation de présence
Vous devrez nous régler la facture qui vous sera adressée après la formation :
Coût de la formation : 250 € pour les formations de 7 h / 500 € pour les formations de 14 h.

FORMATION
Développer ses compétences

Formation	jours	public	
LE MIEUX-ÊTRE DE L'ÉQUIPE ET LA SÉCURITÉ AU QUOTIDIEN			
Accueillir un groupe en toute sécurité	2	tout public	page 5
DUERP et risques psycho sociaux	1	tout public	page 6
Gérer le stress	2	tout public	page 7
Gérer son temps et ses priorités	2	tout public	page 8
Conduire des réunions efficaces et participatives	1	tout public	page 9
Assurer une écoute, accueillir la parole de l'usager	1	tout public	page 10
ENCADREMENT ET DIRECTION			
Savoir conduire un entretien d'évaluation et un entretien professionnel	2	dirigeants bénévoles, directeurs	page 11
Formaliser la délégation entre salariés et administrateurs	2	et	page 12
Assurer la fonction employeur	1	responsables fédéraux	page 13
Accueillir les nouveaux administrateurs Familles Rurales	1	bénévole	page 14
Faire vivre le projet associatif en tant qu'administrateur	1	bénévole	page 15
VIE DU MOUVEMENT			
Accompagner les associations à mieux communiquer	1	tout public	page 16
Connaitre et utiliser les outils Familles Rurales	1	tout public	page 17
Connaitre et utiliser Office 365 (One drive, calendrier, …)	2	tout public	page 18

PETITE ENFANCE
Accueillir les tout petits

Formation	jours	public	
Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour qu'ils parlent	2	tout public	page 21
Éveiller par la motricité libre	1	tout public	page 22
Conter, raconter, utiliser le livre objet	1	tout public	page 23
Repérer et communiquer sur un retard de développement	1	tout public	page 24

JEUNESSE
Donner vie à ses projets

Formation	jours	public	
Favoriser la participation dans les prises de décisions Collectives et l'animation des débats	1	tout public	page 27
Animer un atelier SLAM	1	tout public	page 28
Prévenir le harcèlement	1	tout public	page 29
Accueillir une situation de handicap en ACM	1	tout public	page 30
Accompagnement VAE	2	tout public	page 31
BAFA : formation générale	8	tout public	page 32
BAFA : approfondissement	6	tout public	page 33

FORMATION

Développer ses compétences

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE ET LA SECURITE AU QUOTIDIEN

- Accueillir en toute sécurité
- DUERP et risques psycho sociaux
- Gérer le stress
- Gérer son temps et ses priorités
- Conduire des réunions efficaces et participatives
- Assurer une écoute, accueillir la parole de l'usager

ENCADREMENT ET DIRECTION

- Savoir conduire un entretien d'évaluation et un entretien professionnel
- Formaliser la délégation entre salariés et administrateurs
- Assurer la fonction employeur
- Accueillir les nouveaux administrateurs Familles Rurales
- Faire vivre le projet associatif en tant qu'administrateur

VIE DU MOUVEMENT

- Accompagner les associations à mieux communiquer
- Connaitre et utiliser les outils Familles Rurales
- Connaitre et utiliser Office 365

FICHE D'INSCRIPTION

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE

LA SECURITE AU QUOTIDIEN

ACCUEILLIR EN TOUTE SECURITE

14 heures de formation

Tout public

Lundi 12 mars 2018
Vendredi 30 mars 2018

15 jours avant au minimum

Afin d'accueillir en toute sécurité, les professionnels doivent être formés aux gestes de premiers secours, à la manipulation d'extincteurs et être en capacité d'organiser l'évacuation des locaux avec un public tout en gardant leur sang-froid.

Objectifs de la formation

- Exécuter les gestes de premiers secours destinés à protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence
- Protéger la victime et les témoins sans s'exposer soi-même au danger
- Appréhender les risques liés aux fumées
- Acquérir les comportements adaptés en cas de départ de feu
- Etre capable de manipuler un extincteur adapté
- Identifier au quotidien les anomalies pouvant ralentir ou empêcher l'évacuation
- Connaître les différentes situations d'évacuation
- Faciliter et contrôler l'évacuation de tous les occupants (salariés, visiteurs, usagers)

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Croix Rouge

Contenus de la formation

1er jour : Prévention et secours civiques (PSC1)

- Les premiers secours
- La protection
- L'examen
- L'alerte et la protection des populations
- L'obstruction des voies aériennes par un corps étranger, les hémorragies externes, la perte de connaissance, l'arrêt cardiaque, réanimation cardio-pulmonaire et défibrillation, les malaises, les plaies et les brûlures, les traumatismes des os et des articulations
- La prise en charge d'une victime

2ème jour : Manipulation des extincteurs – chargé d'évacuation et exercice d'évacuation

- Les principales dispositions du code du travail en matière de sécurité incendie
- Les origines et causes des incendies
- Le déroulement d'un incendie et ses conséquences
- La prévention du risque incendie
- Conditions d'exercices des missions et responsabilité, gestion situation conflictuelles
- Rapport d'intervention et suites

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et étude de cas
- Exercices pratiques

Évaluation

Certificat et attestations de suivi de stage

Fiche d'évaluation finale

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE

LA SECURITE AU QUOTIDIEN

DUERP ET RISQUES PSYCHO SOCIAUX

7 heures de formation

Tout public

Date à définir

15 jours avant au minimum

L'évaluation des risques professionnels (EvRP) permet de repérer les risques critiques auxquels peuvent être exposés les salariés au travail. C'est la base de toute démarche de prévention.
Cette formation permet de réaliser l'évaluation et la hiérarchisation des risques santé-sécurité au travail (SST), y compris les risques psycho-sociaux, au sein de votre structure. Et au-delà du constat et de la rédaction d'un document unique pertinent, elle vous aide à structurer votre programme de prévention dans une logique de maîtrise des risques continu.

Objectifs de la formation

- Comprendre les risques professionnels dans les secteurs d'activités de Familles Rurales
- Acquérir des repères juridiques
- Identifier les étapes de la mise en place du DUEP

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Familles Rurales Normandie

Contenus de la formation

- Les risques professionnels dans les secteurs d'activités Familles Rurales
- Repères juridiques et responsabilité de l'employeur
- Les étapes de mise en œuvre du document unique

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Outils pratiques
- Fiches conseils et techniques

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE

LA SECURITE AU QUOTIDIEN

GERER SON STRESS

14 heures de formation

Tout public

Mardi 10 avril 2018
Mardi 15 mai 2018

15 jours avant au minimum

Au sein des structures et parce que nombreux sont les salariés polyvalents, le travail est enrichissant mais peut aussi se révéler difficile, physiquement et psychiquement. Définir ce qu'est vraiment le stress, identifier ses propres facteurs de stress vous permettront de mieux comprendre ce qu'est le stress et ce qu'il entraine comme comportements et conséquences.
Cette formation vous propose de découvrir comment faire pour diminuer votre stress et regagner en efficacité et bien-être.

Objectifs de la formation

- Comprendre les différents niveaux de stress
- Identifier ses propres facteurs de stress
- Développer son assertivité et son estime de soi
- Améliorer son organisation personnelle et sa gestion des priorités

Public

Toute personne souhaitant acquérir des méthodes pour mieux gérer son stress au quotidien.

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Pricillia BERTIN, formatrice BTS DATR et assistant de gestion PME-PMI pour la MFR La Bagotière.

Contenus de la formation

- comprendre le B.A BA de la gestion du stress
- cultiver la pensée positive
- prendre soin de soi
- déjouer son stress

Méthode pédagogique

- Ciblage des notions clés
- Autodiagnostic de ses pratiques
- Mise en situation
- Proposition d'outils simples de relaxation

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Bilan à chaud après chaque séquence

Fiche d'évaluation finale

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE

LA SECURITE AU QUOTIDIEN

GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES

14 heures de formation

Tout public

Jeudi 19 avril 2018
Jeudi 24 mai 2018

15 jours avant au minimum

Au sein des structures et parce que nombreux sont les salariés polyvalents, la gestion du temps et des priorités et source de stress. Savoir prioriser les tâches et se doter d'outils peut alléger le quotidien et différencier l'important de l'urgent est gage de rigueur. Mais comment mieux gérer son agenda et ses mails ? Quelle méthode appliquer pour devenir efficient ?

Objectifs de la formation

- Organiser son espace de travail et ses missions d'accueil
- Mieux gérer ses priorité et respecter les délais

Public

Toute personne souhaitant acquérir des méthodes pour mieux gérer son stress au quotidien.

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Pricillia BERTIN, formatrice BTS DATR et assistant de gestion PME-PMI pour la MFR La Bagotière.

Contenus de la formation

- comprendre les éléments qui freinent la gestion efficace du temps
- Mettre en place des actions correctives
- Construire des outils simples et personnels pour améliorer la gestion de son temps

Méthode pédagogique

- Positionnement en début de formation
- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Création de modèles

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Bilan à chaud après chaque séquence

Fiche d'évaluation finale

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE

LA SECURITE AU QUOTIDIEN

CONDUIRE DES REUNIONS EFFICACES ET PARTICIPATIVES

7 heures de formation

Dirigeant, administrateur et bénévole d'association

Samedi 6 octobre 2018

15 jours avant au minimum

Les associations ont besoin de réunions conviviales et efficaces, dans lesquelles chacun peut s'exprimer et apporter sa compétence. Savoir conduire une réunion est nécessaire pour ne pas démobiliser les administrateurs ou les adhérents, c'est d'abord une organisation et une gestion du temps, sans stress, afin d'éviter de multiplier les réunions, et être efficace.

Objectifs de la formation

- Apprendre à cerner le contenu, se fixer des objectifs : un ordre du jour
- Désigner un secrétaire de séance
- Ordonner les priorités
- Avoir un ordre du jour avec le repère « temps », fixer une heure de fin de réunion
- Savoir écouter les autres, reformuler, et conduire le groupe vers une décision
- Eviter les frustrations des participants
- Dans le cadre d'un conseil d'administration, la conduite d'un CA, approuver le compte-rendu dernier CA

Public

Dirigeant, administrateur et bénévole d'association.

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Blandine LEFEVRE, Formatrice, Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Chargée de mission du Réseau de Voisineurs et de Solidarité Transport, formatrice auprès d'aidants (AFA)

Contenus de la formation

- Savoir s'exprimer oralement, mener une réunion (organisation)
- Donner la parole, savoir stopper les bavards, recentrer les propos
- Savoir transcrire le contenu des propos (l'essentiel)
- Savoir argumenter, déléguer…

Méthode pédagogique

- Donner des outils : écrire les objectifs de la réunion (grilles de repérages avec le temps)
- Exercices pratiques sur la conduite de réunions

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

Bilan oral

LE MIEUX-ETRE DE L'EQUIPE

LA SECURITE AU QUOTIDIEN

ASSURER UNE ECOUTE, ACCUEILLIR LA PAROLE DE L'USAGER

14 heures de formation

Tout public

Lundi 26 mars 2018
Lundi 9 avril 2018

15 jours avant au minimum

Au sein des espaces de vie sociale et des Relais Familles, les accueillants sont au quotidien en relation avec l'usager. Savoir écouter et renseigner demande de prendre la distance nécessaire sans se sentir affecté personnellement par les propos de l'usager. Comment bien écouter sans jugement, comment situer sa relation à l'usager ?

Objectifs de la formation

- Développer des méthodes d'écoute active
- Savoir se situer dans une relation d'écoute
- Maîtriser ses émotions lors d'un entretien

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Blandine LEFEVRE, Formatrice, Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Chargée de mission du Réseau de Voisineurs et de Solidarité Transport, formatrice auprès d'aidants (AFA)

Contenus de la formation

- La relation à l'autre : prise de distance et empathie
- L'écoute active
- La reformulation
- L'accueil et l'orientation de la réponse

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices de mise en situation
- Echange de pratique

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

ENCADREMENT ET DIRECTOIN

SAVOIR CONDUIRE UN ENTRETIEN D'EVALUATION ET UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

14 heures de formation

Tout public

Jeudi 28 juin 2018
Vendredi 29 juin 2018

15 jours avant au minimum

La loi relative à la formation professionnelle, adoptée le 5 mars 2014, renforce le rôle de l'entretien professionnel et en fait un outil majeur au service de la professionnalisation. Distinct de l'entretien annuel d'évaluation, il devra être systématiquement proposé aux salariés, tous les deux ans, sous peine de sanctions et fera l'objet d'un suivi tous les 6 ans. Cette formation à l'entretien professionnel fournit des outils et des méthodes permettant de préparer, structurer et mener efficacement ces entretiens.

Objectifs de la formation

- Prendre conscience des enjeux associés aux entretiens d'évaluation et professionnel
- Connaître les différences entre entretien d'évaluation et professionnel
- Maîtriser les différentes phases des entretiens et se familiariser avec le(s) support(s) d'entretien
- Savoir préparer et se préparer à un entretien
- Savoir évaluer une compétence, exprimer un besoin de formation, fixer un objectif et l 'évaluer
- Connaître et savoir utiliser les techniques de communication pour conduire l'entretien et faciliter les échanges

Public

Dirigeants bénévoles, directeurs et responsables fédéraux

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Transmeta Consulting

Contenus de la formation

La formation fait l'objet d'une introduction pour faire connaissance, rappeler les objectifs visés, le contenu, présenter la méthode pédagogique, recueillir les attentes des participants

- Le pourquoi : partage du sens
- Le quoi : l'objet de l'entretien individuel
- Le comment : la manière de faire et d'être

Méthode pédagogique

- Pédagogie dynamique et participative
- Exercices, mises en situations
- Mises en situations
- Echanges d' expériences
- Vidéo pour les séquences communication

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Bilan à chaud après chaque séquence

Fiche d'évaluation finale

ENCADREMENT ET DIRECTOIN

FORMALISER LA DELEGATION ENTRE SALARIES ET ADMINISTRATEURS

14 heures de formation

Directeurs, responsable bénévole et dirigeant

Mardi 3 avril 2018
Lundi 28 mai 2018

15 jours avant au minimum

Au sein de votre association, les rôles et les missions des salariés et des bénévoles dirigeants ne sont pas toujours bien connus et identifiés. Des difficultés peuvent parfois émerger en raison de ce manque de lisibilité sur le « qui fait quoi » et de l'absence de délégation claire. Vous souhaitez prendre un moment de recul pour trouver une solution durable, basée sur une clarification des rôles et missions de chacun, salaries et bénévoles, dans la cohérence de votre projet associatif.

Objectifs de la formation

- S'enrichir théoriquement sur la notion de délégation
- Identifier les activités les plus importantes (notion de processus)
- Apprendre à rédiger de façon claire une activité déléguée
- Définir les indicateurs associés à une activité déléguée

Public

Directeurs, responsable bénévole et dirigeant.
Inscription conseillée en binôme dirigeant-administrateur pour faciliter la formalisation de la délégation.

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Isabelle LESTEVEN, coach, formatrice, consultante à Find Solution.

Contenus de la formation

- Notion théoriques sur la délégation
- Structure de base d'une fiche de poste, d'une fiche de mission
- Structuration et formalisation de la délégation

Méthode pédagogique

- Pédagogie active, élaborée à partir de vécu professionnel ou associatif des participants
- Alternance de travail en groupe et en sous-groupe
- Quiz et autodiagnostics
- Travail en intersection prescrits

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

ENCADREMENT ET DIRECTOIN

ASSURER LA FONCTION EMPLOYEUR

7 heures de formation

Dirigeant, administrateur et bénévole d'association

Date à définir selon demande

15 jours avant au minimum

Faire vivre le projet de la structure, c'est assurer la gestion des emplois et des compétences au quotidien mais aussi tout au long de la vie du salarié. Gérer les congés, les absences, mettre en place les entretiens annuels et connaître les éléments clés d'un contrat de travail et les règles à tenir… une réelle responsabilité pour le bénévole. Cette journée de formation vous permettra de mieux connaître la fonction employeur et d'en définir les contours et les limites.

Objectifs de la formation

• Connaitre les rôles et les attributions dédiées à la fonction employeur

• Appréhender la rédaction d'un contrat, d'une fiche de poste

• Connaitre les obligations relatives à l'entretien individuel annuel (grille d'entretien) et la formation des salariés

• Gérer le plan de formation des salariés

Public

Dirigeant, administrateur et bénévole d'association

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Familles Rurales Normandie

Contenus de la formation

• Le code du travail, la convention collective Familles Rurales

• La vie du salarié : de l'embauche à la fin de contrat

• Les obligations légales de l'employeur (les congés payés, l'entretien individuel de formation, la médecine du travail…)

• La responsabilité de l'employeur

Méthode pédagogique

• Des apports théoriques sur la fonction d'employeur

• Des études de cas en fonction des réalités professionnelles de chacun

• Des échanges de pratique

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

ENCADREMENT ET DIRECTOIN

ACCUEILLIR LES NOUVEAUX ADMINISTRATEURS FAMILLES RURALES

7 heures de formation

Administrateur et bénévole d'association

Samedi 15 septembre 2018

15 jours avant au minimum

L'accueil des nouveaux administrateurs est essentiel pour connaître l'association Familles Rurales, son mouvement au niveau national, régional, départemental et local : la philosophie du mouvement, ses enjeux dans le milieu rural, ce qu'il représente. Au niveau local, il est important de bien intégrer les nouveaux administrateurs pour qu'ils y trouvent leur place et qu'ils puissent être acteurs du projet défini par l'association.

Objectifs de la formation

- Intégrer les nouveaux administrateurs dans l'association Familles Rurales
- Connaître le fonctionnement de l'association et le rôle de chacun
- Donner envie de participer au conseil d'administration, à la mise en place de projets et d'actions sur le territoire concerné avec les adhérents
- Construire une équipe conviviale qui travaille ensemble

Public

Administrateur et bénévole d'association

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Blandine LEFEVRE, Formatrice, Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Chargée de mission du Réseau de Voisineurs et de Solidarité Transport, formatrice auprès d'aidants (AFA)

Contenus de la formation

- Développer le contenu des objectifs à travers les statuts Familles Rurales, faire connaissance avec les actions que mènent l'association, son historique
- Savoir prendre la parole, et développer son expression orale, savoir écouter
- Respecter la charte graphique de Familles Rurales
- Connaître les ressources au service des associations locales
- Connaître le rôle des fédérations départementales, régionales et nationale
- Présentation du film: les 70 ans de Familles Rurales

Méthode pédagogique

- Avoir une méthode pédagogique interactive alliant un apport théorique et des exercices pratiques de mise en situation (travail en petits groupes selon les exercices)

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Bilan oral

Fiche d'évaluation finale

ENCADREMENT ET DIRECTOIN

FAIRE VIVRE LE PROJET ASSOCIATIF EN TANT QU'ADMINISTRATEUR

7 heures de formation

Administrateur et bénévole d'association

Samedi 14 avril 2018

15 jours avant au minimum

Dans le développement de la vie associative, l'arrivée de nouveaux bénévoles sur des postes à responsabilité est, trop souvent, ignorée faute de temps. La gouvernance est pourtant le socle de la réussite des projets et du bien vivre dans l'association. Comment fonctionnent les instances ? Quels sont les outils à la disposition de chacun ? Qui fait quoi entre les différents membres ?

Objectifs de la formation

- Comprendre les rôles et les attributions de chacun dans une association
- Savoir mener une réunion de bureau, un conseil d'administration
- Maîtriser les obligations légales
- Construire et écrire le projet associatif

Public

Administrateur et bénévole d'association

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Blandine LEFEVRE, Formatrice, Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Chargée de mission du Réseau de Voisineurs et de Solidarité Transport, formatrice auprès d'aidants (AFA)

Contenus de la formation

- La loi 1901 : l'organisation d'une association Familles Rurales
- Statuts et convention d'engagement
- Rôles et responsabilités des dirigeants
- Méthodologie de projet

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Etudes de cas en fonction des réalités professionnelles de chacun
- Echange de pratique

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

VIE DU MOUVEMENT

ACCOMPAGNER LES ASSOCIATIONS A MIEUX COMMUNIQUER

7 heures de formation

Tous public

À définir selon la demande

15 jours avant au minimum

Familles Rurales a mis en place la nouvelle application « Vie associative » qui remplace « Synergie » pour la bonne gestion des adhérents ainsi qu'une nouvelle charte graphique. Cette formation vous permettra d'utiliser cette nouvelle application et notamment utiliser les données, les exploiter et utiliser les supports de communication adaptés.

Objectifs de la formation

- Savoir mettre à jour et utiliser les données d'une association dans l'application « vie associative »
- Comprendre les règles à suivre pour que ces informations soient bien valorisées sur le futur site services Familles
- Savoir utiliser les outils de communication appropriés

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Familles Rurales Normandie

Contenus de la formation

- Présentation générale de l'application vie associative et site service familles en cours de développement
- Etudes de cas et exercices pratiques
- Voir les activités et évènements des associations de votre fédération et exploiter ces informations
- La nouvelle charte graphique : différents outils et modèles mis à disposition
- Exercices pratiques : faire un flyer à partir d'un modèle Word choisi
- Echange sur les questions et difficultés rencontrées
- Comment accompagner les associations pour renseigner leurs activités et appliquer la charte ?

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Echange de pratique

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

VIE DU MOUVEMENT

CONNAITRE ET UTILISER LES OUTILS FAMILLES RURALES

7 heures de formation

Tous public

À définir selon la demande

15 jours avant au minimum

Le réseau Familles Rurales dispose d'outils et de jeux pédagogiques au service des actions de prévention et de sensibilisation dans différents domaines (santé, consommation, budget, citoyenneté, alimentation…). Cette formation vous permettra de maitriser et d'utiliser ces outils afin d'accompagner la mise en place d'action de qualité.

Objectifs de la formation

- S'approprier les supports ludiques Familles Rurales : Budgétissimo, En Marche vers l'Egalite, le jeu du Self, le jeu du Portefeuille, le Riskpatout….
- S'approprier les contenus
- Construire ses séances d'animation

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Familles Rurales Normandie

Contenus de la formation

- Présentation de l'ensemble des outils
- S'approprier les différents supports d'intervention Familles Rurales
- Posture de l'animateur par rapport au jeu
- Construction pédagogique de séances d'animation

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Appropriation des différents jeux
- Echange de pratiques

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

VIE DU MOUVEMENT

CONNAITRE ET UTILISER OFFICE 365

14 heures de formation

Tous public

Lundi 19 mars 2018
Mardi 20 mars 2018

15 jours avant au minimum

Grâce au partenariat entre Microsoft et Familles Rurales National, des comptes Office 365 peuvent être créés pour 10 € par an et par utilisateur. Office 365 c'est une adresse mail au format @famillesrurales.org, mais aussi toute la suite de l'offre Office en ligne (Word, Excel, Power Point) pour travailler en équipe sur des documents partagés et des projets d'équipe.

Objectifs de la formation

- Travailler sur Office 365 en ligne sur son ordinateur, son smartphone ou tablette
- Créer un document Office (Word, Excel, Power Point) et collaborer en équipe
- Préparer, échanger sur un projet d'équipe

Public

Tout public

Pré requis

Avoir un compte Office 365 @famillesrurales.org

Intervenant

Jean Marc CAMBIER, conseiller technique enfance et coordination pédagogique BAFA – BAFD, Familles Rurales Fédération départementale du Calvados

Contenus de la formation

- Exercices pratiques
- Préparer son matériel pour travailler sur Office 365
- Création d'un fichier Word, Excel, Power Point et exercices de collaboration
- Création et vie d'un projet Office 365

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Etudes de cas en fonction des réalités professionnelles de chacun
- Echange de pratique

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

➢ IMPORTANT : Apporter son matériel le jour de la formation

Fiche d'inscription

Catalogue des formations 2018

FORMATION
Développer ses compétences

Je m'inscris à la formation suivante :

- ❍ Accueillir un groupe en toute sécurité
- ❍ DUERP et risques psycho sociaux
- ❍ Gérer son stress
- ❍ Gérer son temps et ses priorités
- ❍ Conduire des réunions efficaces et participatives
- ❍ Assurer une écoute, accueillir la parole de l'usager
- ❍ Maitriser l'entretien professionnel et annuel
- ❍ Formaliser la délégation entre salariés et administrateurs
- ❍ Assurer la fonction employeur
- ❍ Accueillir les nouveaux administrateurs
- ❍ Faire vivre le projet associatif en tant qu'administrateur
- ❍ Maitriser l'application vie associative
- ❍ Connaître et utiliser les outils Familles Rurales
- ❍ Connaître et utiliser Office 365

Structure

Nom de l'association : ……

……

……..

Adresse : ……

……..

.....

Code postal : ……..……

Ville : ……

Téléphone : ……

Mail : ……

Candidat(e)

Nom : ……..……

……

Prénom : ……

Poste occupé : ……..……

……..

Mail direct (si adresse professionnelle) :

……

Je soussigné (Nom, prénom) : ……

agissant en qualité de (statut) : ……..

Certifie l'inscription du : ❍ salarié ❍ bénévole, préciser le statut : ……

à la formation retenue ci-dessus.

Date et signature :

cachet de la structure :

Familles rurales
Vivre mieux !
NORMANDIE

PETITE ENFANCE

Accueillir les tout petits

- Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour qu'ils parlent
- Éveiller par la motricité libre
- Conter, raconter, utiliser le livre objet
- Repérer et communiquer sur un retard en développement

PETITE ENFANCE

PARLER POUR QUE LES ENFANTS ECOUTENT, ECOUTER POUR QU'ILS PARLENT

14 heures de formation

Tout public

Mercredi 10 janvier 2018
Mercredi 7 février 2018
(possibilité d'une deuxième session sur le 2nd semestre)

15 jours avant au minimum

L'approche Faber et Mazlish fournit des « habilités » afin de faciliter la communication et l'accompagnement des enfants, l'empathie et la bienveillance. Les techniques concrètes et pratiques favorisent le bien-être des enfants, leur confiance en eux, leur autonomie, leur coopération, le maintien d'un cadre ferme dans un climat d'ouverture, la gestion de situations délicates, telles que les colères, l'opposition et les conflits. De plus en plus de professionnels de l'enfance et des parents en voient les effets bénéfiques. Les adultes savent mieux comment réagir et intègrent des attitudes efficaces, entrainant moins de stress et plus de valorisation, tant pour les adultes que pour les enfants.

Objectifs de la formation

Acquérir des outils concrets de communication spécifiques à la relation avec les enfants :

- Savoir comment réagir en cas de colère ou tristesse de l'enfant
- Susciter la coopération et éviter de renforcer les réactions d'opposition
- Se positionner et mettre des limites avec fermeté et bienveillance
- Aider l'enfant à se comporter avec respect
- Favoriser la confiance en eux
- Maintenir un regard positif sur l'enfant en évitant les « étiquettes »

Public

Tout professionnel encadrant des jeunes enfants

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Sophie BRENGARD, formatrice en communication et art-thérapeute évolutive, Graine de Beelink

Contenus de la formation

- L'approche Faber et Mazlish
- Les habilités, la communication et l'accompagnement
- L'écoute, l'empathie et la bienveillance

Méthode pédagogique

- Interventions théoriques
- Partage d'expériences
- Exercices pratique et mise en situation
- Support théoriques et livret de formation

Évaluation

Bilan à chaud après chaque séquence

Fiche d'évaluation finale

PETITE ENFANCE

EVEILLER PAR LA MOTRICITE LIBRE

7 heures de formation

Tout public

Samedi 13 octobre 2018

15 jours avant au minimum

Tout au long de son développement, le jeune enfant exerce sa motricité. Les structures d'accueil collectives permettent d'accompagner le jeune enfant dans ces expériences motrices. En tant que professionnel, pourquoi faut-il favoriser sa motricité libre? Comment aménager l'espace du jeune enfant ? Quel choix de matériel et de mobilier ? Quelles sont les postures professionnelles adaptées à l'exploration libre du jeune enfant ? Comment construire des séances ? Comment utiliser le matériel à disposition ?

Objectifs de la formation

- Mettre à jour ses connaissances sur le développement et les besoins de l'enfant de moins de 6 ans
- Comprendre le concept de la motricité libre selon Emmi Pikler
- Penser l'aménagement de l'espace au service de la motricité libre
- Accompagner l'éveil corporel
- Savoir utiliser du matériel de motricité pour mettre en place des séances

Public

Tout professionnel encadrant des jeunes enfants

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Delphine TAYEB, intervenante en petite enfance

Contenus de la formation

- Le développement de l'enfant de 0 à 6 ans et ses besoins spécifiques
- Généralités sur la motricité
- La motricité libre: apports théoriques
- Le matériel de motricité et le mobilier quotidien utilisés
- Les postures professionnelles : gestes, voix, regard, présence, portage….
- La pratique d'une séance de sensibilisation au yoga du tout-petit
- La conception d'une séance
- Analyse de situations vécues
- Réponse aux attentes individuelles

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices de mise en situation
- Echange de pratiques
- Vidéo

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

PETITE ENFANCE

CONTER, RACONTER, UTILISER LE LIVRE OBJET

7 heures de formation

Tout public

Samedi 1er décembre 2018

15 jours avant au minimum

Le conte, la lecture d'histoires sont source d'éveils chez le jeune enfant. Il existe également d'autres modes de « lecture » : tapis à histoires, livres objets, kamishibai… autant d'outils à disposition des professionnels. Quels albums choisir ? Quand et comment raconter en structure d'accueil du jeune enfant ?

Objectifs de la formation

- Savoir mettre en place des séances de contes et d'histoires en structure
- Connaître différents supports et savoir les utiliser
- S'exercer à voix haute

Public

Tout professionnel encadrant des jeunes enfants

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Delphine TAYEB, intervenante en petite enfance

Contenus de la formation

- Différents types d'albums pour enfants
- Techniques de « conte et raconte »
- Structuration d'une séance
- Aménagement de l'espace

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Etudes de cas en fonction des réalités professionnelles de chacun
- Echange de pratiques

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

PETITE ENFANCE

REPERER ET COMMUNIQUER SUR UN RETARD EN DEVELOPPEMENT

7 heures de formation

Tout public

Samedi 17 novembre 2018

15 jours avant au minimum

En tant que professionnel de la petite enfance, vous vous posez souvent des questions sur le développement de l'enfant. Face à ces interrogations, il est important d'y réfléchir, d'y travailler en équipe et d'être en capacité d'en échanger avec la famille.

Objectifs de la formation

- Se rappeler les grands principes du développement de l'enfant
- Savoir identifier des retards ou de signes alarmants
- Savoir en parler aux parents dans le respect du rôle éducatif
- Échanger entre professionnel

Public

Tout professionnel encadrant des jeunes enfants

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Raphaëlle THIEFFRY, intervenante en petite enfance

Contenus de la formation

- Rappel sur les étapes du développement normal de l'enfant entre 0 et 3 ans
- Présentation des éléments qui indiquent un retard de développement sur le plan moteur, sensoriel, cognitif ou sur plusieurs plans simultanément
- Proposition d'outils d'aide au repérage des retards de développement
- Communiquer sur l'observation d'un retard de développement en équipe
- Prendre conscience des représentations suscitées par la détection d'un retard de développement
- Connaître les institutions et les professionnels vers lesquels orienter les familles
- Connaître les effets de l'annonce d'un retard de développement pour mieux communiquer avec les familles sur les observations effectuées

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Etudes de cas en fonction des réalités professionnelles de chacun
- Echange de pratiques

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

Fiche d'inscription

Catalogue des formations 2018

PETITE ENFANCE
Accueillir les tout petits

Je m'inscris à la formation suivante :

- ❍ Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour qu'ils parlent
- ❍ éveiller le corps et la motricité
- ❍ Conter, raconter, utiliser le livre objet
- ❍ Repérer et communiquer sur un retard en développement

Structure

Nom de l'association : ……

……

……..

Adresse : ……

……..

.....

Code postal : ……..……

Ville : ……

Téléphone : ……

Mail : ……

Candidat(e)

Nom : ……..……..

……

Prénom : ……

Poste occupé : ……..……

……..

Mail direct (si adresse professionnelle) :

……

Je soussigné (Nom, prénom) : ……

agissant en qualité de (statut) : ……..

Certifie l'inscription du : ❍ salarié ❍ bénévole, préciser le statut : ……

à la formation retenue ci-dessus.

Date et signature : cachet de la structure :

Familles rurales
Vivre mieux !
NORMANDIE

JEUNESSE

Donner vie à ses projets

- Favoriser la participation dans les prises de décisions collectives et dans l’animation des débats
- Animer un atelier Slam
- Prévenir le harcèlement
- Accueillir une situation de handicap en ACM
- Accompagnement VAE

FORMATION BAFA

- Formation générale
- Approfondissement

ANIMATION JEUNESSE

FAVORISER LA PARTICIPATION DANS LES PRISES DE DECISIONS COLLECTIVES ET DANS L'ANIMATION DES DEBATS

7 heures de formation

Tout public

Jeudi 31 mai 2018

15 jours avant au minimum

La prise en compte de l'avis de chacun est fondamentale dans les dynamiques d'équipe ou dans tout autre instance afin de favoriser les processus démocratique dans les prises de décisions. Nous retrouvons ce principe par exemple dans les projets éducatifs et pédagogiques de nos accueils collectifs de mineurs avec la formule : « l'enfant est acteur de ses vacances ». Pour accompagner les équipes pédagogiques à mettre en place cette démarche participative cela demande une méthode, une réflexion et des outils. C'est ce que nous vous proposons d'approfondir durant cette formation.

Objectifs de la formation

- Savoir écouter prendre en compte l'avis de chacun
- Permettre aux individus de s'exprimer
- Animer un débat

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Jérôme THIENNETTE, coordinateur jeunesse et responsable culturel, Fédération départementale Familles Rurales du Calvados

Contenus de la formation

- Découverte de la posture dite « non directive »
- Découverte de technique de prise de décision collective
- Débats mouvants
- Partage d'outils

Méthode pédagogique

- Méthode participative
- Prise en compte des besoins et du rythme de chacun
- Individualisation de l'accompagnement

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Bilan à chaud après chaque séquence

Fiche d'évaluation finale

ANIMATION JEUNESSE

ANIMER UN ATELIER SLAM

7 heures de formation

Tout public

Mardi 15 mai 2018
+ Scène ouverte le 18 mai 2018

15 jours avant au minimum

Le SLAM est un formidable outil de rencontre, de bienveillance et d'expression. Lors de cette formation vous pourrez découvrir le SLAM, son histoire et mieux vous familiariser avec cette pratique culturelle et populaire. Vous pourrez écrire, SLAMER, découvrir des techniques d'animation et mieux vous projeter vers l'animation de futurs ateliers. Nous vous proposons pour clôturer ce temps de venir découvrir un spectacle de SLAM intergénérationnel le vendredi 18 Mai.

Objectifs de la formation

- Découvrir le SLAM et son histoire
- Découvrir des outils pour animer un atelier SLAM
- Pouvoir animer un atelier SLAM avec un public
- Pouvoir animer une scène ouverte avec un public

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Jérôme THIENNETTE, coordinateur jeunesse et responsable culturel, Fédération départementale Familles Rurales du Calvados

Contenus de la formation

- Vidéo explicative du SLAM
- Ecoute de différents textes de SLAM
- Pratique du SLAM
- Découverte d'outils
- Spectacle de SLAM

Méthode pédagogique

- Méthode participative
- Prise en compte des besoins et du rythme de chacun
- Individualisation de l'accompagnement

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Bilan à chaud après chaque séquence

Fiche d'évaluation finale

ANIMATION JEUNESSE

PREVENIR LE HARCELEMENT

7 heures de formation

Tout public

Mardi 9 octobre 2018

15 jours avant au minimum

Les professionnels des secteurs de la petite-enfance, de l'enfance-jeunesse et du service à la personne, de par leur fonction, sont en contact avec des publics et peuvent, par conséquent, être témoins de situations préoccupantes. Le public enfant et jeune est parfois confronté à différentes formes de harcèlement que nous devons déceler en tant que professionnels. Comment gérer une situation ? Comment préserver le bien-être et rester bienveillant dans nos structures ?

Objectifs de la formation

- Identifier les « signaux » d'alerte
- Connaître les éléments demandés et les procédures d'un recueil d'informations préoccupantes et signaler une situation
- Repérer et comprendre le phénomène du harcèlement chez l'enfant et le jeune
- Savoir en parler en équipe

Public

Tout professionnel en relation avec les jeunes

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Maison des adolescents de la Manche

Contenus de la formation

- L'enfance en danger : chiffres actuels, éléments de contexte, la protection de l'enfance en France, le recueil d'informations préoccupantes
- La maltraitance et les mauvais traitements : signes et facteurs
- Le harcèlement : contexte, signaux d'alerte, préoccupation des professionnels
- Le travail en équipe : qui informer, quand, comment, quel soutien

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Etudes de cas en fonction des réalités professionnelles de chacun
- Echange de pratiques
- Documentation et présentation d'ouvrages

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

ANIMATION JEUNESSE

ACCUEILLIR UNE SITUATION DE HANDICAP EN ACM

7 heures de formation

Tout public

Samedi 10 novembre 2018

15 jours avant au minimum

Au quotidien dans les ACM ou les structures Petite Enfance, les animateurs, éducateurs, directeurs et autres professionnels sont confrontés à des demandes des parents concernant l'accueil d'un enfant porteur de handicap. Les structures par manque de connaissance ou par peur parfois refusent cet accueil.
Mais de quel handicap parle-t-on ? Comment peut-on anticiper et permettre l'accueil de l'enfant ? Comment en parler en équipe et aux autres enfants ?

Objectifs de la formation

- Définir et appréhender les types de handicaps
- Savoir différencier l'inclusion de l'intégration
- Communiquer avec les structures d'accueil
- Préparer son équipe et les parents à l'accueil

Public

Tout professionnel en relation avec les jeunes

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Julien LEBLANC, éducateur spécialisé, intervenant en service d'accompagnement

Contenus de la formation

- Les différents types de handicap
- Les modes d'intégration et d'inclusion en ACM
- Les structures d'accueil
- Le lien aux institutions et à la famille

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices de mise en situation
- Echange de pratique
- Proposition d'outils simples de relaxation

Évaluation

Recueil des attentes en début de formation

Fiche d'évaluation finale

ANIMATION JEUNESSE

ACCOMPAGNEMENT VAE

14 heures de formation

Tout public

à définir

15 jours avant au minimum

Cette formation a pour objectif d'apporter un accompagnement à la formalisation du dossier VAE. L'intervenante apportera une aide méthodologique à la description des activités et de l'expérience du candidat correspondant au référentiel de la certification visée et à la formalisation de son dossier de validation.

Objectifs de la formation

Quatre grandes étapes seront nécessaires :

• Accueillir le candidat et expliciter le processus de la VAE, les attendus du diplôme visé

• Un retour sur parcours du candidat afin d'identifier les activités les plus pertinentes au vu du diplôme d'état envisagé

• Un entretien d'analyse descriptive des activités du candidat afin de d'écrire et d'expliciter les activités réalisées dans leur contexte avec les procédures mises en œuvre

• Une assistance à la description écrite des activités du candidat

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Eva DOMONT, Familles Rurales fédération départementale de la Manche

Contenus de la formation

• Travail en groupe : tour de table, présentation de la démarche de VAE, des fiches RNCP, présentation de la partie 2 du dossier VAE, étude d'extrait de rédaction d'un dossier, jeu du sosie…

• Travail en groupe : retour sur le parcours d'expérience

• Travail en groupe : description de la première expérience, jeu du sosie, écoute active

• Travail sur les écrits en individuel : par échange de mail, contact téléphonique

• Travail en groupe : point sur les écrits, échange sur les difficultés rencontrés

Méthode pédagogique

• Accompagnement sur temps collectifs (8h) et temps individuels (6h)

• Apports méthodologiques et explication d'activités professionnelles ou bénévoles

• Travail en groupe et individualisé à l'oral et à l'écrit

• Analyse des acquis à partir de l'explicitation d'expériences

Évaluation

Fiche d'évaluation finale

Attestation de fin de formation

FORMATION BAFA

FORMATION GENERALE

64 heures de formation

Tout public

Voir ci dessous

15 jours avant au minimum

Afin que les Accueils de Loisirs puissent fonctionner et que les familles trouvent des loisirs à proximité de chez elles, le besoin d'animateurs est présent. Dès 17 ans, il est possible de se lancer dans la formation BAFA et découvrir comment accompagner l'enfant dans ses loisirs.

- Du 03 au 10 mars 2018 à Barenton (50)
- Du 16 au 23 avril 2018 à Les Moutiers En Cinglais (14)
- Du 28 avril au 5 mai 2018 à Vimoutiers (61)
- Du 11 au 18 juin 2018 à Tôtes (76)

Et d'autres dates à venir

Objectifs de la formation

- Connaitre la réglementation en vigueur
- Découvrir les besoins de l'enfant et des animations à mettre en place pour y répondre
- Tester des jeux et des chants, seul et en groupe
- Préparer son stage pratique

Contenus de la formation

- Le cursus BAFA
- Techniques de jeux, de chants
- Notion de projet
- Réglementation
- Apports spécifiques

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Familles Rurales Normandie

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mise en situation, seul et en groupe
- Auto-évaluation
- Echange de pratiques

Évaluation

Rendez-vous individuels tout au long de la formation

Appréciation finale

Remise d'une attestation

Inscription ministérielle :
www.jeunes.gouv.fr
Inscription auprès de l'organisme :
www.ma-formation-bafa.fr

FORMATION BAFA

APPROFONDISSEMENT

48 heures de formation

Tout public

Voir ci dessous

15 jours avant au minimum

Afin que les Accueils de Loisirs puissent fonctionner et que les familles trouvent des loisirs à proximité de chez elles, le besoin d'animateurs est présent. Dès 17 ans, il est possible de se lancer dans la formation BAFA et découvrir comment accompagner l'enfant dans ses loisirs.

- Petite enfance et activités manuelles : du 5 au 10 mars 2018 à Barenton (50)
- Les jeux d'enquête et de suspens : du 19 au 24 mars 2018 à Tôtes (76)
- Activités de création : du 30 avril au 5 mai 2018 à Vimoutiers (61)
- Animer en bord de mer et camper : du 27 août au 1er septembre 2018 à Pirou (50)

Et d'autres dates à venir

Objectifs de la formation

- Se rappeler la réglementation en vigueur
- Compléter la formation en réponse aux attentes de chacun
- Analyser des situations rencontrées en stage pratique
- Tester des jeux et des chants, seul et en groupe
- Approfondir une technique d'animation

Public

Tout public

Pré requis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Intervenant

Familles Rurales Normandie

Inscription ministérielle :
www.jeunes.gouv.fr
Inscription auprès de l'organisme :
www.ma-formation-bafa.fr

Contenus de la formation

- Analyse du stage pratique
- Techniques de jeux, de chants
- Notion de projet
- Réglementation
- Apports spécifiques liés au thème de la session

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mise en situation, seul et en groupe
- Auto-évaluation
- Echange de pratiques

Évaluation

Rendez-vous individuels tout au long de la formation

Appréciation finale

Remise d'une attestation

Conditions générales d'inscription

Tarifs 2018

	BENEVOLES		SALARIES
	association non-employeurs	**association employeurs**	**catalogue général**
Coût par jour et par personne	15 €	250 €	250 €
Prise en charge FAFSEA	0 €	100 % frais pédagogiques + frais déplacements/frais repas	100 % frais pédagogiques + frais déplacements/frais repas (et hébergement éventuel)
Modalité de remboursement Par le FAFSEA	-	ENVOI DU DOSSIER COMPLET 15 JOURS APRES LA FIN DE LA FORMATION A LA FEDERATION NORMANDIE *(joindre la copie du dernier PV d'AG pour les formations bénévoles précisant les noms des présidents, secrétaires et trésoriers)*	

Inscription et convocation

Le traitement des inscriptions se fait par ordre d'arrivée des dossiers et dans la limite des places disponibles.
Le prix d'une session comprend :
L'encadrement et les fournitures pédagogiques (matériels, supports et outils pédagogiques)
Les assurances et frais de dossiers
Les frais de structures

Modification, report ou annulation d'une session

Les sessions peuvent faire l'objet d'une modification de dates, de lieux, d'organisation ou d'une annulation. L'indication des lieux et dates ne constitue pas une clause contractuelle. En cas d'annulation d'une session pour cause d'effectif ou d'encadrement insuffisant, les stagiaires en seront informés par courrier ou par téléphone avant le début de la session. Une solution de remplacement leur sera proposée. En cas de non report de l'inscription, les sommes versées seront intégralement remboursées sans autre indemnité.

Absence et désistement

Les stagiaires ne se présentant pas à la session ou quittant la session en cours, devront en régler la totalité et ne pourront prétendre à une prise en charge. Pour un motif de force majeure avec justificatif, un remboursement pourra être effectué.

Obligations et engagement du stagiaire

Le **stagiaire s'engage à suivre la formation de façon assidue** en contribuant à construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les autres stagiaires, qu'elle soit individuelle ou collective. Il veillera également à prévenir toute forme de discrimination ou de comportement contraire aux lois en vigueur. Le non-respect de ces conditions par le stagiaire peut entraîner son renvoi immédiat sans aucun remboursement ou dédommagement possible.

Rendez-vous sur : www.famillesrurales.org/normandie

ww.ma-formation-bafa.fr

Familles Rurales
Fédération Normandie
2 bis longue vue des astronomes
14111 LOUVIGNY
fr.normandie@famillesrurales.org
www.famillesrurales.org/normandie

Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :

- Famille
- Vie associative
- Formation
- tourisme
- environnement
- éducation
- loisirs
- consommation
- jeunesse
- santé

Membre de Familles Rurales Fédération Nationale reconnue d'utilité publique